

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ д/с №41
_____ О.В. Малыгина

**Годовой план работы психолого- педагогического консилиума
на 2022-2023 учебный год**

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Заседание №1 Тема: «Установочное заседание ППк». 1. Рассмотрение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 2. Принятие плана работы ППк на 2022-2023 учебный год. 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.	Сентябрь	Председатель ППк	Протокол №1
<u>2</u>	Заседание 2 Тема: «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении» <i>Предварительная работа</i> , работа между заседаниями: -Сбор согласий родителей (законных представителей на зачисление детей в логопункт -Проведение обследования детей специалистами ППк -Оформление речевых карт -Оформление результатов диагностики <i>План проведения:</i> 1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МДОУ 2.Зачисление воспитанников в логопункт в 2022-2023 учебный году	Октябрь	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол №2 Согласия Материал обследования Речевые карты Списки детей, определенные для занятий на логопункте
<u>3</u>	Заседание 3 Тема: ««Анализ образовательной деятельности воспитателей в адаптационный период детей в соответствии с требованиями образовательной программы» <i>Предварительная работа:</i> - сбор информации о детях; - подготовка карт наблюдения за адаптацией <i>План проведения:</i> 1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе. 2. Организация работы с детьми в адаптационный период. 3. Создание в группах индивидуального гибкого режима в период адаптации детей.	Декабрь	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол №3 Материалы диагностики

	Анализ адаптационного периода детей к условиям ДОУ(Педагог-психолог).			
4	<u>Заседание 4</u> <i>Тема:</i> «Промежуточная оценка эффективности коррекционно-развивающей работы».	Февраль	Председатель ППк	Протокол №4 Материалы диагностики
	<i>Предварительная работа</i> , работа между заседаниями: -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям		Специалисты ППк	
	<i>План проведения:</i> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми. -Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе. -Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп. - Состояние здоровья и физического развития детей. 3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска 4. Формирование коллегиальных заключений			
5	<u>Заседание 5</u> <i>Тема:</i> «Итоги работы ППк за учебный год»	Май	Председатель ППк	Протокол №5 Отчеты Коллегиальные заключения
	<i>Предварительная работа</i> , работа между заседаниями: -Подготовка логопедического, педагогического, психологического отчета работы за год. -Оформление коллегиального заключения -Выпуск детей из логопункта		Специалисты ППк	
	<i>План проведения:</i> 1.Анализ деятельности ППк за 2022-2023 учебный год <i>Управление ПМПк:</i> -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями.			