

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБДОУ д/с №41  
Протокол от №1  
12.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующий МБДОУ д/с №41  
\_\_\_\_\_ О.В. Малыгина

Введено в действие приказом  
от «12» августа 2022г. №27-од

## **Положение регламентирующее право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами ОО.**

### **1.общие положения**

1.1 Настоящий нормативный акт разработан в соответствии с подпунктом 7 ч. 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" и определяет порядок пользования педагогическими работниками

- образовательными услугами,
- методическими услугами,
- научными услугами.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами и доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности оказываемые в МБДОУ д/с № 41 в порядке, установленном настоящим положением.

1.4. Настоящий Порядок доводится руководителем до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

### **2.Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1.Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности, не реже чем один раз в три года.

2.2. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **3.Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами:**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками при условии соблюдения авторских прав их разработчиков следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ДОУ;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю заведующего по УВР и старшему воспитателю ДОУ.

### **4.Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах,
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), печатных изданиях.

### **5.Права и обязанности пользователей (педагогических работников)**

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда детского сада;
- пользоваться фондом методического кабинета, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях ДОУ;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность

за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;

-возвращать документы в установленные сроки;

-пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;

-по истечении срока работы пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. ДООУ имеет право:

-определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;

-лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;

-устанавливать режим работы по согласованию с заведующим ДООУ.

5.3. ДООУ обязано:

-информировать пользователей о возможности использования ресурсов;

-обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;

-формировать фонды в соответствии с образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

-знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;

-создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;

-обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;

-обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.