

План мероприятий по информатизации
МБДОУ д/с № 41 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1.	Размещение плана по информатизации учреждения на официальном сайте в сети Интернет	Зам.зав.по УВР	До 25.08.2022
«Обеспечение функционирования и развития аппаратно-программной и телекоммуникационной инфраструктуры»			
2.	Оснащение учреждения программным обеспечением, доступом к сети Интернет, мультимедийным оборудованием	Заведующий	В течение учебного года
3.	Своевременное списание устаревшего компьютерного оборудования	Зам зав по АХЧ	По мере необходимости
4.	Приглашение специалиста - техника по диагностике и ремонту компьютерного оборудования	Главный бухгалтер	По мере необходимости
«Обеспечение информационной безопасности»			
6.	Организационное, нормативно – правовое, методическое и техническое обеспечение деятельности образовательной информационной среды учреждения	Заведующий, зам зав по АХЧ, старший воспитатель, главный бухгалтер	В течение учебного года
7.	Организация работы по обработке персональных данных в соответствии с законодательством	Ответственные по обработке персональных данных	В течение учебного года
8.	Публикация на официальном сайте учреждения документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных	Зам.зав.по УВР	Постоянно
10.	Установка антивирусного ПО	Зам.зав.по УВР	По мере необходимости
«Комплексное использование информационных систем и информационных ресурсов»			
11.	Наполнение официального сайта учреждения в соответствии с требованием законодательства	Зам.зав.по УВР	Постоянно
13.	Организация работы по популяризации сайта bus.gov.ru	Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер	Ежемесячно
14.	Актуализация данных в информационной системе «Управление: ДОО» (Аверс)	Зам.зав.по УВР	Ежемесячно
15.	Заполнение отчетных форм в информационной системе «Управление: ДОО» (Аверс)	Зам.зав.по УВР	По запросу КО
16.	Участие в вебинарах по вопросам связанных с заполнением форм, применением инструкций по работе в информационной системе «Управление: ДОО» (Аверс), по подготовке к комплектованию и иных вопросов	Зам.зав.по УВР	В течение года

17.	Проведение комплектования в информационной системе «Управление: ДОО» (Аверс)	Зам.зав.по УВР	Ежегодно (июнь-август)
18.	Участие в вебинарах администраторов официальных сайтов	Зам.зав.по УВР	В течение года
19.	Проведение презентаций для родителей о работе учреждения с использованием мультимедийной техники, видеофильма о достижениях детского сада	Воспитатели	Май, 2023
20.	Работа с родителями по обеспечению безопасности и развития детей в информационном пространстве в сети Интернет.	Воспитатели	Февраль, 2023
21.	Проведение Единого урока для воспитанников старшего дошкольного возраста по безопасности в сети Интернет	Воспитатели	Декабрь, 2022
«Непрерывное повышение квалификации профессионального уровня педагогических и руководящих кадров»			
22.	Организация мониторинга «Уровень владения ИКТ-технологиями»	Старший воспитатель	В течение года
23.	Информирование педагогов о дистанционных курсах повышения квалификации	Старший воспитатель	В течение года
24.	Информирование и оказание методической поддержки в регистрации педагогов на сайтах педагогических сообществ	Старший воспитатель	В течение года
25.	Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях с использованием Интернет – технологий и Интернет – ресурсов.	Старший воспитатель	В течение года